



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Администрация Частоозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » февраля 2023 года
№ 45
с. Частоозерье

Об утверждении порядка уведомления Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Частоозерского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области, Администрация Частоозерского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Частоозерского муниципального округа, назначаемого и освобождаемого от замещаемой должности Главой Частоозерского муниципального округа Курганской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Частоозерского района 1 марта 2012 года № 22 «Об утверждении порядка уведомления Главы Частоозерского района фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Частоозерского района, назначаемого и освобождаемого от замещаемой должности Главой Частоозерского района, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Частоозерского муниципального округа
Курганской области



П.А. Перепечин

Приложение
к постановлению Администрации
Частоозерского муниципального округа
от 13.02. 2023 года № 45
«Об утверждении порядка уведомления
Главы Частоозерского муниципального
округа Курганской области о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации Частоозерского
муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК
уведомления Главы Частоозерского муниципального округа Курганской
области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Частоозерского муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим в отдел правовой и кадровой работы Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - Отдел) в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им в Отдел по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Отдел в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Частоозерского муниципального округа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается Отделом на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой решения о ее назначении.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области.

9. При осуществлении проверки комиссия:

устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения;

определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее

уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Приложение 1 к Порядку уведомления
Главы Частоозерского муниципального
округа Курганской области о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации Частоозерского
муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений

Главе Частоозерского муниципального
округа Курганской области

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, иные известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем
муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к коррупционному правонарушению производилось с целью
осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3) склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к коррупционному правонарушению производилось

(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к коррупционному правонарушению произошло

« ____ » _____ 20__ г. _____ В ____ Ч. ____ М.
(указать место склонения)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления
Главы Частоозерского муниципального
округа Курганской области о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации Частоозерского
муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений Главы Частоозерского муниципального округа Курганской
области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Частоозерского муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
----------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------